



# GEMEINDEINFO

02/2023

## St. Stefan-Afiesl

Der Bürgermeister informiert.



### Gemeindeamt St. Stefan-Afiesl

St. Stefan a. W. 65, 4170 St. Stefan-Afiesl  
 Tel.: 07216/7010, Fax: DW 22  
 gemeinde@ststefan-afiesl.at  
 www.facebook.com/ststefanafiesl  
 28.02.2023

### Inhalt

- ✘ Stellenausschreibung Leiter/Leiterin des Gemeindeamtes St. Stefan-Afiesl
- ✘ Klimatag am 15. April 2023

## Stellenausschreibung Leiter/Leiterin des Gemeindeamtes St. Stefan-Afiesl Funktionslaufbahn GD 11.1

Aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 15.02.2023 wird von der Gemeinde St. Stefan-Afiesl gemäß § 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2022 (Oö. GDG 2002) idgF folgende Stelle zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:

### Leiter/Leiterin des Gemeindeamtes St. Stefan-Afiesl Funktionslaufbahn GD 11.1

**Dienstbeginn:** 01.11.2023

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Stunden (Vollbeschäftigung)

Die Bestellung erfolgt zunächst befristet auf die Dauer von 3 Jahre. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen auf jeweils weitere 5 Jahre möglich.

In der Gemeinde St. Stefan-Afiesl leben rund 1.100 Bürgerinnen und Bürger. Die Gemeinde zeichnet sich durch eine hohe Wohn- und Lebensqualität, ein ausgeprägtes soziales und kulturelles Leben sowie hervorragende Zukunftsperspektiven aus.

Die Gemeindeverwaltung St. Stefan-Afiesl versteht sich als bürgernahes, innovatives und krisensicheres Dienstleistungsunternehmen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter engagieren sich täglich, um die Gemeindebevölkerung bestens zu beraten und zu betreuen. Die Gemeinde legt Wert auf ein angenehmes Betriebsklima, eigenverantwortliches Arbeiten, rasche Entscheidungsfindung und laufende Weiterbildung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

### Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Hauptverantwortung für Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse des Gemeinderates, Gemeindevorstandes und der Ausschüsse
- Hauptverantwortung für eine kundenorientierte, mitarbeiterorientierte und wirtschaftliche Führung
- Hauptverantwortung für die Finanzplanung der Gemeinde
- Hauptverantwortung für Bauvorhaben und Projekte der Gemeinde
- Personalmanagement (Personalführung, Personalbemessung, Personalplanung, Personalentwicklung)
- Weiterentwicklung des Verwaltungsmanagements (z.B. Projekt-, Prozess-, Qualitätsmanagement)
- Finanzierungs- und Rechtsangelegenheiten
- Abwicklung sämtlicher Wahlen
- Strukturierte Kommunikation in der Gemeinde, einschließlich der gemeindeeigenen Einrichtungen
- Planung und Weiterentwicklung des digitalen Amtsbetriebes
- Europaangelegenheiten
- Unterstützen von Gemeindeentwicklungsprozessen



### **Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

- Abschluss einer allgemeinen- oder berufsbildenden höheren Schule oder eines anderen Bildungsabschlusses mit Matura oder Berufsreifeprüfung.
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung im Gemeindedienst.
- Entsprechende Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, hat sie innerhalb der befristeten Bestelldauer verpflichtend zu erfolgen).
- Landesbeamtenprüfung (sofern diese noch nicht abgelegt wurde, hat sie innerhalb von zwei Jahren ab Dienstantritt verpflichtend zu erfolgen).

### **Als Führungskraft verfügen Sie weiters über:**

- Praxiserfahrung in der Führung und Leitung von Organisationen oder Organisationseinheiten (vorzugsweise im Öffentlichen Dienst)
- Kenntnis des kommunalen Finanzmanagements
- Sehr gute IT-Kenntnisse
- Strategisches und ganzheitliches Denken
- Hohe Mitarbeiterführungs- und Sozialkompetenz
- Motivationskraft, Teamorientierung
- Belastbarkeit, Konfliktlösungsfähigkeit
- Zielstrebigkeit, Ausdauer und Genauigkeit
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Gute Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und regionalen Strukturen

### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger/in
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein der Klasse B

### **Bewerbung:**

Bewerbungen sind mit den dazugehörigen Unterlagen bis **spätestens Freitag, 24.03.2023, 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt St. Stefan-Afiesl, St. Stefan 65, 4170 St. Stefan-Afiesl abzugeben oder so zeitgerecht abzuschicken, dass sie bis zu diesem Termin einlangen. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form möglich.

### **Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2022 idGF. Die Gemeinde St. Stefan-Afiesl behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Bürgermeister Alfred Mayr unter 0664/5208757 sowie Amtsleiter Josef Piermayr unter 07216/7010-13 gerne zur Verfügung.

## **KLIMATAG am 15. April 2023**

### **Am Samstag, 15. April 2023 findet von 14:00 - 18:00 Uhr im Stefansplatzl der KLIMATAG statt!**



Es wird interessante Vorträge zu den Themen Mobilität, Heizen und Energiegemeinschaften geben! Nebenbei können im Zuge der Veranstaltung E-Bikes und der Mühlferdl getestet und Probefahren werden.

Die Gemeinde lädt alle Interessierten herzlich ein, an diesem Tag, ganz im Zeichen des Klimaschutzes und Energie-sparens, dabei zu sein! Eine gesonderte Einladung mit detaillierten Informationen folgt!